

המועצה המקומית דייר אל אסד

מכרז מס' 01-2018

ציוד משרדי למוסדות המועצה

המועצה המקומית דייר אל אסד להלן המועצה (מזמינה בזה הצעות מחיר
לאספקה שנתית של **ציוד משרדי למוסדות המועצה**.

מסמכי המכרז : פרטים, תנאים ונוסח חוזה, ניתן למצוא באתר המועצה המקומית
שכתובתו :

<http://www.deiralasad.net>

ניתן לרכוש מסמכי המכרז תמורת תשלום של 500 ₪ כולל מע"מ , אשר לא יוחזרו,
במשרדי המועצה

במחלקת גביה בימים א' עד ה' משעה 8: 30 עד 15: 30 .

את ההצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם
לדרישות המכרז בידי

המציע, יוגשו במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז לתיבת המכרזים
במשרד מזכיר / גזבר המועצה

לא יאוחר מיום 15/01/2018 בשעה 14: 00

בכבוד רב

נסר סנעאללה

ראש המועצה המקומית

המועצה המקומית דייר אל אסד

מכרז מס' 01-2018

ציוד משרדי למוסדות המועצה

המועצה המקומית דייר אל אסד (להלן המועצה) מזמינה בזה הצעות מחיר למכרז שלהלן, הכל בהתאם

למפורט במסמכי המכרז - ציוד משרדי למוסדות המועצה

תנאים להגשת ההצעות :

על המציע לצרף להצעתו

1. אישור על ניהול פנקסי חשבונות כחוק בתוקף ואישור על ניכוי מס במקור בתוקף

2. אישור עוסק מורשה.

3. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר בעלי זכות החתימה.

4. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

5. ערבות בנקאית ע"ס 10,000 ₪ בתוקף ליום 15.01.2018 (90 יום מהמועד האחרון להגשה), עפ"י הנוסח שבמסמכי המכרז – נספח ב'.

6. על המציע להגיש את הצעתו על גבי הטבלה (נספח א') שבמסמכי המכרז אך ורק, עם חתימה וחותמת על כל דפי ההצעה.

הצעה שלא יצורפו לה האישורים הנדרשים תשקול הוועדה לא להביאה לדיון, והצעה ללא ערבות בנקאית תיפסל.

אין המועצה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.

לציין כי, המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות לתת העדפה למציע תושב המקום בשיעור של 5%.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום של 500 ₪ כולל מע"מ, אשר לא יוחזרו, במשרדי המועצה במחלקת גביה בימים א' עד ה' משעה 8:30 עד 15:30.

את ההצעות ומסמכי המכרז כשהם מהודקים יחדיו, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, יוגשו במעטפה סגורה עליה מצוין שם ומספר המכרז לתיבת המכרזים במשרד מזכיר/גזבר המועצה לא יאוחר מיום 15/01/2018 שעה 14:00

בכבוד רב

נסר סנעאללה

ראש המועצה

נספח ב'

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

תאריך : _____

לכבוד

מועצה מקומית דיר אל אסד

א.ג.נ.

הנדון: **כתב ערבות מס'** _____

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן :
"המציע") אנו

ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 10000 ₪ (עשרת אלפים ₪
(וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 01/2018 **ציוד משרדי למוסדות המועצה**
ולהבטחת מילוי התנאים ודרישות המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת
דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את
דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת
המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל
שהיא, שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או
במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך
דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

**ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית
לסטטיסטיקה ביום 15/06/2017**

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום 15.01.2018 ועד בכלל ולאחר יום 15.03.2018
ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק

תאריך

נספח ג'

מועצה מקומית דיר אל אסד

הסכם

ציוד משרדי למוסדות המועצה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2018

בין : מועצה מקומית דיר אל אסד

(להלן : "המועצה")

לבין : שם _____

ח.פ. _____

כתובת : _____

(להלן : "הספק ")

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 01/2018 **ציוד משרדי למוסדות המועצה**
(להלן : המכרז ") ;

והואיל והספק הגיש את הצעתו למכרז זה ;

והואיל והמועצה החליטה לקבל הצעת הספק בהתאם לתנאי המכרז, הסכם זה
ונספחיו ;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל
הנוגע למתן העבודות נשוא המכרז בהסכם זה ; לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין
הצדדים כדלקמן :

מבוא :

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. המועצה מוסרת בזאת לספק והספק מקבל בזאת מאת המועצה את אספקת **ציוד משרדי למוסדות המועצה** בהתאם לתנאי מסמכי המכרז והסכם זה.

3. הספק מצהיר ומאשר בזאת כי הוא מכיר את כל התנאים הקשורים בביצוע
האספקה

וביכולתו לבצע את האספקה כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה ונספחיו.

הגדרות :

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלהלן :

1. הספק – הגורם המקבל על עצמו את אספקת ציוד משרדי למוסדות המועצה בהתאם לתנאי המכרז, לרבות מורשיו, נציגיו, עובדיו או מי מטעמו.

2. הזמנת רכש - פריטים המופיעים בטבלת הציוד המצורפת ואשר תהא המועצה רשאית להזמין, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, עבור מוסדות המועצה כולם ביחד או כל אחד לחוד את כל הפריטים המופיעים או חלק מהם, בהתאם לסכומים ולמחירים אשר מילא הספק בהצעתו שבנספח א' למכרז, והכל בהתאם לתקציב המאושר והאפשרויות התקציביות העומדות בפני הרשות, לרבות פיצול ההזמנה בין יותר ממציע אחד עפ"י המחירים הזולים והתקניים.

3. האספקה - אספקת ציוד משרדי למוסדות המועצה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

4. טבלת ציוד – רשימת כל הפריטים והדגמים הכוללת את המחירים של אותם הפריטים,

אותם הגיש הספק בהצעתו נספח א' במכרז.

5. האחראי – המועצה ו/או מי מועמד אשר יהא אחראי על הזמנת הרכש ע"י הספק. תקופת ההסכם:

1. הסכם זה הינו מיום _____ ועד ליום _____, עם אופציה

להארכה לעוד _____ שנים.

2. המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא ההסכם, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב של 3 ימים מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט התשלום המוסכם בהסכם זה. הצהרת והתחייבות הספק: הספק מצהיר ומתחייב למלא אחר כל הדרישות המפורטות להלן:

1. לספק את ציוד משרדי למוסדות המועצה לא יאוחר מ-24 שעות מקבלת

ההזמנה ממח' רכש.

2. לבצע תיקונים והחלפת רכש פגום לא יאוחר מ- 3 ימי עבודה ממועד הודעת המועצה.

3. לדאוג לביצוע האספקה ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו

במכרז, וכי חלה עליו חובת הניהול, והאחריות לאיכות, לכמות ולוח הזמנים לביצוע האספקה בהתאם להוראות הסכם זה.

4. להודיע לאחראי על כל איחור או תקלה או על אי יכולתו לעמוד באספקה במועד או בכמות או בסוג של הזמנת הרכש, אך אין בהודעה כאמור כדי לפטור אותו מחוסה להשלים את מלוא הזמנת הרכש ובמועד הקובע.

5. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמועצה רשאית לפצל את המכרז/ההזמנה בין יותר ממציע אחד וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם למחירים הזולים ביותר בין המציעים והתקניים.

התמורה :

1. התמורה תהא בהתאם להצעת המציע במכרז המצ"ב להסכם זה .

2. הספק יהיה זכאי למחירים שמילא בהצעתו שזכתה במכרז במסגרת נספח א' (הצעת המציע), המצורפת להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

3. מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום הינו מתן חשבונית מס כדין בצירוף חשבון מפורט ומאושר ע"י הגורם האחראי במועצה.

4. הספק לא יהיה זכאי לתמורה נוספת מעבר למחירים נשוא הצעתו .

5. כל חשבון שאושר ישולם לספק לפי שוטף + 90 יום מיום הגשת החשבון המאושר וחשבונית מס כדין, ולאחר קבלת הכספים מהגוף המתקצב.

אחריות הספק:

1. הספק יהיה אחראי כלפי המועצה כל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שייגרמו למועצה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיה ו/או כתוצאה ממחדלים של הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המועצה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.

2. הספק יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא, לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו של הספק בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

פיצויים מוסכמים:

1. הספק מצהיר כי ידוע לו כי איחור באספקת המוצרים, ככל שהוזמנו ממנו, יזכו את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 5% מסך סכום כל הפריטים שהוזמנו ולא סופקו, לכל יום איחור. הפיצויים כאמור, ישולמו כשהם צמודים למדד האחרון שיהא ידוע במועד התשלום.

2. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה, יפצה הספק את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין.

3. בכל מקרה שבו לא ביצע הספק את הזמנת הרכש במלואה במועד הקבוע או בכמות הנדרשת בהזמנת הרכש או לא מילא אחר התחייבות כלשהי, המועצה רשאית להפחית ו/או לקזז סכומים מהתמורה במקרים ובסכומים כדלקמן:

מס'	האירוע	גובה הפיצוי המוסכם
1	אי אספקת ציוד משרדי למוסדות המועצה במועד ובכמות המוזמנת	5% מסך סכום הפריטים שלא סופקו, לכל יום פיגור.
2	אי תיקון, החלפת פריטים שהתגלו בהם ליקויים במהלך תקופת האחריות	100 ₪ לכל פריט מהפריטים שהתגלו בהם ליקויים לכל יום פיגור

4. ניכוי הפיצויים המוסכמים מתשלומים המגיעים לספק לא ישחררו אותו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

ערבות:

1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה יפקיד במועצה לאחר ההכרזה

עליו כזוכה "ערבות טיב" בסך 10,000 ₪. הערבות תעמוד לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת ההסכם.

2. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית בכל

מקרה שמצאה כי הספק הפר תנאי מתנאי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 24 שעות

מהשעה בה נמסרה לו דרישת תיקון ההפרה.

שונות:

1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שלמועצה מונה חשב מלווה, וכי הסכם זה ו/או כל מסמך שיש בו התחייבות כספית אינם מחייבים את המועצה אלא אם הם חתומים ע"י מורשי החתימה של המועצה: ראש המועצה, גזבר וחשב מלווה בצירוף חותמת המועצה.

2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הספק, הינו בגדר ספק עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין הספק, לרבות אחריות בגין כל נזק ואו תאונה שיגרמו לו, ואין הספק זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם, המגיעים עפ"י כל דין לעובד ממעבידו, מאת המועצה.

3. הספק מתחייב בזה כי בזמני חירום למיניהם (מלחמה, אסון טבע, שלג וכו') יספק למועצה לפי הצורך מוצרי **ציוד משרדי למוסדות המועצה** אשר הוא משווק תמורת תשלום לפי המחירים הנקובים בהצעתו.

4. תנאיו של הסכם זה הינם תנאים יסודיים והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם המזכה את המועצה בצעדים משפטיים על פי דין.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הספק

ראש המועצה

חשב מלווה

גזבר המועצה

אישור היועץ המשפטי:
